

# آشنایی با سامانه آموزش ضمن خدمت و انواع آموزش

تابستان ۱۳۹۷

تهیه کننده: نرگس عسگری - سوپروایزر آموزشی (دکترای پرستاری)

## روشهای دسترسی به سامانه:

[www.amoozesh.mui.ac.ir](http://www.amoozesh.mui.ac.ir)

- آدرس سامانه آموزش ضمن خدمت:

[www.mui.ac.ir](http://www.mui.ac.ir)

۲- از طریق سایت دانشگاه :

• پس از ورود به سایت دانشگاه ،

کلیک بر منوی مدیران و کارکنان  کلیک آموزشهای ضمن خدمت کارکنان

آدرس سایت دانشگاه



1

**(۱۰ لغایت ۱۶ مردادماه)**

**هفته جهانی ترویج تغذیه با شیر مادر**

**گرامی باد**

**انتخاب این گزینه و کلیک**

روابط بین الملل روابط عمومی دارو غذایی بهداشتی

2

کارکنان

اتوماسیون اداری	امور بیمه	معاونت توسعه مدیریت و منابع
اتوماسیون کارکنان (تردد، اطلاعات پرسنلی و ارزیابی عملکرد)	سامانه الکترونیکی نیروهای شرکتی	مدیریت توسعه سازمان و منابع سازمانی
آزمون های الکترونیکی ضمن خدمت کارکنان	کلیک برای ورود به سامانه آموزش ضمن خدمت	امور رفاهی
فیش حقوقی کارکنان	سیستم پیماجه منابع انسانی	شماره تماس واحدهای تابعه
مانده حساب پس انداز کارکنان دولت	سامانه یادگیری الکترونیک	پست الکترونیک
سامانه نظام پیشنهادات دانشگاه	سامانه آموزش مداوم کشور	میزان استفاده کاربران VPN
فیش حقوقی بازنشستگان	تالار گفتمان دانشگاه	تغییر کلمه عبور VPN
سامانه فراگیر آموزش ضمن خدمت	اتوماسیون تغذیه	درخواست خدمات اینترنت و پست الکترونیک
سامانه آموزش کارکنان(ویژه رابطین)	سامانه نقل و انتقالات	راهنمای استفاده از پست الکترونیک دانشگاه



دانشگاه آموزش مهور ، کارکنان بالنده

# سامانه فراگیر آموزش ضمن خدمت کارکنان

(مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی)

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان



اخبار و اطلاعیه

**پیشخوان**

امروز : ۱۳۹۷/۰۵/۱۶

آزمون الکترونیکی

تقویم آموزشی

وارد شدن به سامانه آموزش ضمن خدمت

از طریق این سامانه و قسمت ورود به سیستم می توانید:

- ثبت نام کلاسهای ضمن خدمت، شرکت در پایش آزمون و پس آزمون کلاس ، همچنین ارزشیابی کلاس را انجام دهید
- در آزمونهای الکترونیک شرکت نمایید.
- امتیاز و ساعت آموزشی سالانه خود را بررسی کنید.

اخبار و اطلاعیه ها

وارد کردن اطلاعات درخواستی (وارد کردن کد ملی در هر دو آیتم در صورت عدم تغییر رمز)

**ورود به سیستم**

نام کاربری

کلمه عبور

رمز عبور خود را فراموش کرده اید؟

اتوماسیون اداری X

amoozesh.mui.ac.ir/Secretariat

۱۳۹۷ مرداد ۱۶ ۰۰:۵۰:۵۵

نرگس عسگری

صفحه اصلی

نرگس عسگری

سامانه ها و سیستم های مدیریتی

قسمت آزمون الکترونیکی:  
شرکت در آزمونهای  
الکترونیکی اعلام شده از  
طرف دانشگاه و همچنین پیش  
آزمون ویس آزمون کلاسها

آزمون الکترونیکی

پورتال آموزش

پورتال آموزش جهت  
امور آموزشی: ثبت نام،  
پیش آزمون، پس آزمون،  
تکمیل ارزشیابی دوره و  
بررسی کارنامه آموزشی

تنظیمات کاربری | تغییر کلمه عبور

کارتابل

کارتابل من



اتوماسیون اداری X

amoozesh.mui.ac.ir/Secretariat

۱۳۹۷ مرداد ۱۶ ۰۰:۵۰:۵۵

نرگس عسگری

صفحه اصلی

نرگس عسگری

سامانه ها و سیستم های مدیریتی

آزمون الکترونیکی

پورتال آموزش

کلیک بر  
روی پورتال  
آموزش

تنظیمات کاربری | تغییر کلمه عبور

کارتابل

کارتابل من

جعبه ابزار جهت استفاده از خدمات وامکانات سامانه

### اطلاعات هویتی

نام کامل:  شماره ملی:  پست سازمانی:  شماره مستخدم:   
واحد سازمانی:



راهنمای کار با سامانه	نمودار ساعات آموزشی سالانه	تکمیل ارزشیابی دوره	فعال فعال نیست	شرکت در پیش آزمون وبس آزمون	ثبت نام pdp فعال نیست	ثبت نام کلاسهای آموزشی	بررسی ساعات آموزشی و کارنامه
راهنما	گزارش نموداری	ارزشیابی	دریافت فایل های آموزشی	آزمون الکترونیکی	ثبت نیازهای آموزشی جدید	کلاس های آموزشی	سوابق آموزشی

شناسنامه آموزشی: ساعات آموزشی تایید شده فرد را در بازه زمانی تعیین شده نمایش می دهد. (دوره های آموزشی با وضعیت در حال بررسی نمایش داده نمی شود.)

سوابق آموزشی: کل دوره هایی که فرد ثبت نام یا شرکت کرده اعم از قبول شده و یا مردود با وضعیت تایید شده یا در حال بررسی، بیش از سقف سالیانه نمایش داده می شود (معیار قابل قبولی جهت محاسبه ساعات آموزشی سالیانه نمی باشد.....)

جستجو: از تاریخ: ۱۳۹۶/۰۱/۰۱ تا تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۲۸ گزارش: شناسنامه آموزشی



سوابق نمایش داده شده در شناسنامه آموزشی بر اساس ساعت پذیرفته شده می باشد

Table with columns: ردیف, عنوان دوره, شماره مجوز, ساعت گذرانده, ساعت پذیرفته, تاریخ شروع, تاریخ پایان, نوع دوره, مؤسسه مجری, دلیل مردودی, وضعیت, نمره. Rows include courses like 'حمایت تغذیه ای و دارو درمانی در کودکان' and 'پوکی استخوان'.

توجیهی بدو خدمت: ۶۰ امتیازی - فقط کارکنان رسمی، پیمانی، قراردادی (تبصره ۳ و ۴) مجاز به شرکت در آزمون - لزوم کسب امتیاز یکبار در کل دوره استخدام - پیش نیاز تبدیل وضعیت استخدامی

آموزشهای عمومی: - اکثرا به صورت آزمون الکترونیک - حداکثر یک سوم جمع کل آموزشها در ساعات آموزشی سالیانه قابل احتساب است.

آموزشهای بهبود مدیریت: - اغلب برای مدیران (پایه، میانی، ارشد) اجباری - برخی اوقات اختیاری برای همه کارکنان و یا مشروط (مثلا داشتن مدرک کارشناسی) - مدیران و روسا به جز گذراندن حداقل ۵۰ ساعت آموزشهای شغلی و عمومی، می بایست سالیانه حداقل ۵۰ ساعت بهبود مدیریت بگذرانند.

هر یک از کارکنان ملزم است سالیانه حداقل ۵۰ ساعت و حداکثر ۱۳۰ ساعت (با مدرک کارشناسی) و ۱۲۰ ساعت حداکثر (با مدرک کارشناسی ارشد و بالاتر) آموزش بگذرانند. \* توجه: کل این ساعات آموزشی مورد نیاز سالانه را میتوان با آموزش شغلی تکمیل کرد. در غیر این صورت حداقل دو سوم ساعات آموزشی می بایست شغلی باشد و یک سوم دیگر را می توان با عمومی و بهبود مدیریت تکمیل کرد. \*\* توجه: دوره های شغلی شامل: آموزش ضمن خدمت و آموزش مداوم می باشد. \*\*\* توجه: هر یک ساعت امتیاز آموزش مداوم = ثبت دو ساعت در سامانه آموزش ضمن خدمت

Summary table with columns: مجموع ساعات آموزش های شغلی (71), مجموع ساعات آموزش های عمومی (16), جمع کل (87)

جمع کل = جمع امتیازات شغلی + عمومی + بهبود مدیریت + توجیهی بدو خدمت

# مراحل ثبت نام کلاسهای آموزشی

۱- وارد شدن به سامانه با کد کاربری و رمز عبور

۲- کلیک بر روی **پرتال آموزشی**

۳- کلیک بر روی **کلاسهای آموزشی**

۴- بررسی و انتخاب کلاس مورد نظر (دقت شود حتما محل برگزاری بیمارستان ۹ دی  
منظریه باشد)

۵- کلیک بر روی **ثبت نام**

**پس از کلیک بر روی گزینه ثبت نام ، نام کلاس از لیست کلاسها حذف می شود.**



# مراحل حذف ثبت نام کلاسهای آموزشی:

- در صورت بروز مشکل و عدم تمایل به شرکت در کلاس ثبت نام شده می توانید به روش زیر کلاس را حذف کنید:
- ۱- وارد شدن به سامانه با **کد کاربری و رمز عبور**
- ۲- کلیک بر روی **پرتال آموزشی**
- ۳- کلیک بر روی **کلاسهای آموزشی**
- پس از باز شدن صفحه مربوطه از **قسمت وضعیت ثبت نام** ، **گزینه ثبت نام شده** را انتخاب کنید.
- ۴- بررسی و انتخاب کلاس مورد نظر
- ۵- کلیک بر روی **حذف**